

Training

# Effectief en efficiënt vergaderen

## Staat je agenda vol met afspraken? Wil je je vergaderingen tijdig en met goede afspraken afronden?

Ken je die vergaderingen waarbij mensen elkaar herhalen, er geen echte afspraken worden gemaakt en de voorzitter geen grip heeft op de tijd?

**Volg dan de training Effectief en Efficiënt vergaderen (aanvangsniveau en trainingsniveau MBO):**

### Resultaat:

- Binnen de tijd de gehele agenda behandelen
- Open discussies met heldere conclusies
- Duidelijke afspraken
- Overleg in goede sfeer, teamwerk
- Energiek afsluiten om met plezier verder te werken
- Handvatten om alle deelnemers te betrekken

**Investering € 115,- p.p. BTW  
vrij incl. lesmateriaal.**

Een dagdeel, persoonlijke intake leerdoel, geen huiswerk.

Voor data en meer informatie:  
Marieke@lisdonk.nu  
06 18 99 26 71



[www.lisdonk.nu](http://www.lisdonk.nu)

Lisdonk

Training & Coaching

Contact met de ander begint bij jezelf