

Training

Effectief en efficiënt vergaderen

Resultaten:

- * **Binnen de tijd de gehele agenda behandelen**
- * **Open discussies met heldere conclusies**
- * **Duidelijke afspraken**
- * **Overleg in goede sfeer, teamwerk**
- * **Energiek afsluiten om met plezier verder te werken**
- * **Handvatten om alle deelnemers te betrekken**

Aanpak:

- Intake persoonlijk leerdoel
- 2 dagdelen voor theorie en veel oefenen
- Persoonlijke aandacht door kleine groep
- Online begeleiding bij toepassing in uw werk

Wat: Training voor mensen die regelmatig voorzitter zijn in overleg

Hoe: In een kleine groep van maximaal 10 personen,
twee avonden, 2 borgingsmomenten online

Waar: Goirle, of in company

Wanneer: **vrije inschrijving, kijk op mijn website of bel voor overleg**

Kosten: € 95,- incl. BTW voor een training van 2 avonden,



Lisdonk Coaching & Training

Marieke@lisdonk.nu // WWW.Lisdonk.nu

Contact met de ander begint bij jezelf

Lisdonk