

Training

Effectief en Efficiënt Vergaderen

Een rommelig overleg met te weinig resultaat?

Is de agenda te lang of de tijd te kort? Wordt er slecht geluisterd en is het hard werken voor de voorzitter?

Volg dan de training Effectief en efficiënt vergaderen.

In twee dagdelen leer je hoe je deelnemers kunt betrekken, ruimte kunt geven voor discussie en tot concrete resultaten kunt komen.

Resultaat:

- Binnen de tijd de hele agenda behandeld.
- Open discussies met heldere conclusies en afspraken.
- Overleg in goede sfeer.
- Handvatten om alle deelnemers te betrekken.

Investering € 105,- (prijs 2018)
per persoon

Voor data en meer informatie:
Marieke@lisdonk.nu
06 18 99 26 71



www.lisdonk.nu

Contact met de ander begint bij jezelf

Lisdonk

Training & Coaching